Loi 25

Protection

des renseignements personnels

Groupe InnoConcept

Organisation

Groupe InnoConcept
& ses filiales
9404-5887 Québec Inc.
9429-0699 Québec Inc.

Publié le

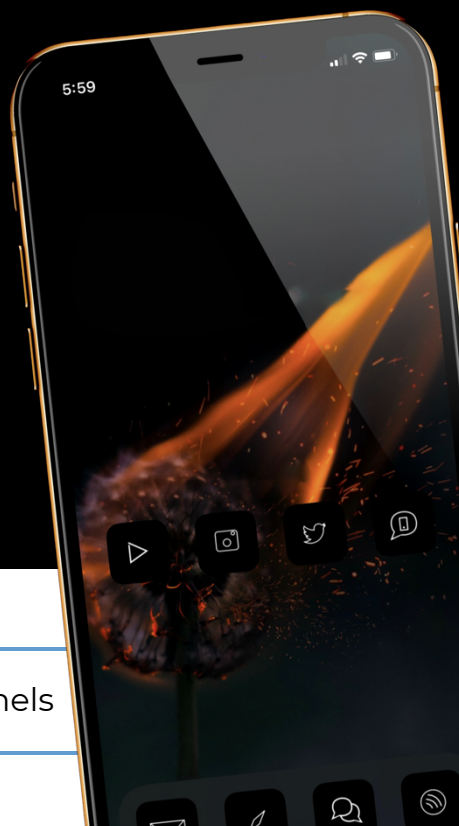
27.09.2023

1. Introduction

Le Groupe InnoConcept et ses filiales accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de nos clients, de nos employés et de tous ceux qui interagissent avec notre entreprise.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'entreprise, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



2. Collecte des renseignements personnels

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités commerciales légitimes. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses, les adresses électroniques, les numéros de téléphone, les informations de facturation, cote de crédit, date de naissance et numéro d'assurance sociale.

3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- Communiquer avec nos clients concernant les produits, les services, les mises à jour et les promotions.
- Améliorer nos produits et services.
- Réaliser des analyses statistiques et des études de marché.
- Respecter nos obligations légales.

4. Divulgation des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- Membres de la direction.
- Directeurs de compte clients.
- Gestionnaires de projets.
- Employés du département d'administration et de comptabilité.
- Employés du service à la clientèle et du support technique.
- Employés de la production affectés aux projets du clients.
- Tiers qui nous fournissent des services auxiliaires.
- Fournisseurs de passerelles de paiement.
- Développeurs, intégrateurs et gestionnaires de logiciels tiers (CRM,ERP,etc.)

5. Conservation des renseignements personnels

La période de conservation des renseignements personnels est laissée à la discrétion de l'entreprise. Nous conservons les renseignements sur des supports physiques, numériques et dans le nuage.

Ces supports incluent sans s'y limiter :

- Dossiers en papier.
- Tableau de production.
- Calendriers, agenda, cahiers et mémos.
- Disques durs portables et clés USB.
- Serveur Microsoft Exchange.
- Serveurs de données locaux.
- Ordinateurs, téléphones et tablettes intelligentes.
- QuickBooks Desktop Pro.
- Google Drive, Microsoft OneDrive et Boîtes courriels.
- Hébergeur Web

Nous archivons ou détruisons ces données à notre discrétion à la fin de la relation à moins que le client fasse une demande explicite de destruction des informations le concernant ou si une période de conservation maximale ou minimale est exigée par la loi.

6. Sécurité des renseignements personnels

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accès, divulgation, utilisation, modification ou destruction non autorisés. Nous utilisons des technologies et des procédures de sécurité pour protéger les renseignements personnels contre tout accès non autorisé, notamment l'utilisation de pare-feu, de chiffrement, de contrôles d'accès et de protocoles de sécurité. Analyses régulières, chiffrement des données, contrôles d'accès (physique et numérique) et des formations aux employés sur l'hameçonnage.

7. Accès et correction des renseignements personnels

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels et de les corriger, les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

8. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

9. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

Groupe InnoConcept & ses filiales
9404-5887 Québec Inc.
9429-0699 Québec Inc.

315 Médard Hébert
La Prairie J5R 6W7

Personne responsable

M. Dany Allard
Président
514-757-4966
dallard@innoconcept.ca